

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИППС)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИППС)

наименование кафедры

О.Г. Смолянинова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ
«МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЙ»
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И
ПРАВО

Дисциплина Б1.О.01.03 МОДУЛЬ «МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЙ»
Государственная образовательная политика и право

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

44.03.01 Педагогическое образование . Профиль 44.03.01.31 Тьютор

Программу
составили

кандидат пед наук, доцент, Т.В. Седых

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений о правовых и экономических основах образования и его взаимосвязи с другими социальными институтами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении студентами политических и правовых аспектов функционирования и развития образования как социального института, включая проблемы и перспективы

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-2:Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	
Уровень 1	основы правового законодательства в области проектирования предметной среды образовательной программы
Уровень 1	применять основы правового законодательства при проектировании предметной среды образовательной программы
Уровень 1	инструментами применения основ правового законодательства при проектировании предметной среды образовательной программы
ПК-1:Способен организовать профессиональную (педагогическую) деятельность на основе правовых и этических норм	
Уровень 1	основы организации профессиональной деятельности на основе правовых норм
Уровень 1	организовывать профессиональную деятельность на основе правовых норм
Уровень 1	инструментами организации профессиональной деятельности на основе правовых норм
ОПК-1 :Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Уровень 1	основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
Уровень 1	осуществлять профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
Уровень 1	инструментами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Уровень 1	правовые основы организации педагогического взаимодействия
Уровень 1	применять правовые основы при организации педагогического взаимодействия
Уровень 1	инструментами применения правовых основ при организации педагогического взаимодействия
УК-10:Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Уровень 1	основы антикоррупционного законодательства
Уровень 1	применять основы антикоррупционного законодательства в собственной профессиональной деятельности
Уровень 1	инструментами применения основ антикоррупционного законодательства в собственной профессиональной деятельности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная образовательная политика и право» тесно взаимосвязана с материалом, рассматриваемым в дисциплинах: философия образования, педагогика, образовательный менеджмент.

Дисциплина изучается в пятом семестре.

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1,11 (40)	1,11 (40)
занятия лекционного типа	0,56 (20)	0,56 (20)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	0,89 (32)	0,89 (32)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Законодательные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации	4	0	0	0	
2	Система образования в Российской Федерации. Управление системой образования	6	4	0	0	
3	Образовательная деятельность и ее субъекты.	6	0	0	0	
4	Образовательные отношения и уровни образования.	4	4	0	0	
5	Социальные гарантии реализации прав граждан на образование	0	4	0	0	
6	Правовое регулирование труда в образовательных учреждениях	0	4	0	0	

7	Образовательная политика Российской Федерации	0	2	0	16	
8	Международное сотрудничество в сфере образования	0	2	0	16	
Всего		20	20	0	32	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Законодательные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации	4	0	0
2	2	Система образования в Российской Федерации. Управление системой образования	6	0	0
3	3	Образовательная деятельность и ее субъекты.	6	0	0
4	4	Образовательные отношения и уровни образования	4	0	0
Всего			20	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Система образования в Российской Федерации. Управление системой образования	4	0	0
2	4	Образовательные отношения и уровни образования.	4	0	0

3	5	Социальные гарантии реализации прав граждан на образование	4	0	0
4	6	Правовое регулирование труда в образовательных учреждениях	4	0	0
5	7	Образовательная политика в Российской Федерации	2	0	0
6	8	Международное сотрудничество в сфере образования	2	0	0
Итого			20	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Братановский С. Н.	Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования	Москва: Издательский Центр РИО□, 2013
Л1.2	Братановский С. Н.	Муниципальная система образования в России: правовые основы организации и деятельности	Москва: Издательский Центр РИО□, 2013
Л1.3	Борисов А. В., Корнев А. В., Петручак Л. А.	Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важной частью и необходимым условием успешного освоения материала курса и приобретения необходимых профессиональных компетентностей является самостоятельная работа.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется:

- систематически вести записи лекций;
- систематически готовиться к семинарским занятиям по всем предложенным темам, активно участвовать в их обсуждении;
- при организации самостоятельной работы пользоваться услугами библиотеки, знакомиться с новинками психолого-педагогической литературы и периодики;
- вести словарь по основным научным терминам и понятиям, изучаемым в рамках модуля;
- вести «банк методик», в котором содержится информация о методах профориентации, изучаемых в ходе курса.
- посещать консультации преподавателей по изучаемым вопросам модуля;
- участвовать в работе творческих мастерских, выполняя научное исследование и проектную работу в рамках изучаемого модуля;
- использовать изучаемый материал в практической деятельности.

Для усвоения содержания дисциплины рекомендуется:

- 1) Ознакомиться с целями изучения дисциплины: обсудить с преподавателем на первых занятиях для согласования ценностных оснований обучения;
- 2) Обращаться к учебным материалам – лекциям, тематике семинарских и самостоятельных занятий, вопросам к зачету и экзамену.
- 3) Пользоваться библиографическим списком.
- 4) Проводить самоконтроль изучения дисциплины.

Требования к выполнению самостоятельной работы:

- 1) Работа выполняется в машинописном виде (компьютер), в соответствии с требованиями ГОСТ.
- 2) Работы выполняются таким образом, чтобы войти в «Портфолио работ» автора и стать частью электронного портфолио.
- 3) При выполнении каждой работы требуется самостоятельный поиск литературы, дополнительно к предложенному в списке, и рефлексия собственного опыта автора.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Согласно современным принципам высшего профессионального образования, учебная программа дисциплины разрабатывается в компетентностном подходе.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям.

Самостоятельная работа корректируется, контролируется и оценивается преподавателем и студентом вопросы для самоконтроля, выступления на семинарах.

В этой связи рекомендуется:

Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.

Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети Интернет. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно ли Вы поняли суть задания.

Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.

Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.

Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы.

Понимание цели изучения избранной книги ведет к тому, что книга изучается под определенным углом зрения, а не как-нибудь вообще. В этом случае прочитанный материал лучше усваивается, крепче запоминается. В зависимости от избранной цели различают определенные приемы, способы и методы чтения.

Критерием правильности выбора метода и темпа чтения является понимание и усвоение прочитанного, т. е. умение себе или товарищу рассказать прочитанное, выделяя при этом главную мысль или главный вывод, сохраняя смысловую связь отдельных частей.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время,

потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

«Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Существенно облегчает понимание и запоминание прочитанного, а иногда является и специальным видом самостоятельной работы конспектирование.

Конспект – это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и

доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Тезисы – это сжатое изложение основных положений текста. Текст может содержать один тезис, рассматриваемый в разных аспектах; либо несколько тезисов.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Следует обратить внимание на правильность оформления библиографического списка.

Устные выступления на семинарских занятиях. Необходимо не только изучать материал для семинарских занятий, важно также учиться устным выступлениям. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

О чем важно помнить во время доклада:

Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Пишите текст большими буквами- не менее 24 шрифта. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности <http://about.sfu-kras.ru/node/8127>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Программой не предусмотрено.
-------	------------------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Программой не предусмотрено.
-------	------------------------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации учебной дисциплины используется лекционная аудитория.